



การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ภาค

กระบวนการงาน

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ประเภทของงานบริการ *

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่กระบวนการงาน *

ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกว่าด้วยหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 92 วันทำการ

ระดับผลกระทบ *

บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ

ส่วนกลาง

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน *

0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด *

2


จำนวนคำขอน้อยที่สุด *

0

สร้างโดยสมาชิก

 ปวีณา พาณิชยพิเชฐ


วันที่สร้างข้อมูล

 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 15:29 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

 ปวีณา พาณิชยพิเชฐ

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:19 น.

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ส่วนกลาง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ส่วนกลาง)

ช่องทางการให้บริการ

| # | สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|---|---|--|
| 1 | องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง) |
| 2 | องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 / ไปรษณีย์ | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง) |

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| # | ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|------------------|----------------------|
| 1 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นใบสมัครขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 0.5 วัน ทำการ | |
| 2 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ สวป. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่กำหนดให้ส่งตามข้อ 1. หากเอกสารครบถ้วน นำส่งให้สารบรรณ อบก. (สำนักอำนวยการ) ลงรับหนังสือ หากเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ สวป. แจ้งผู้พัฒนาโครงการให้นำเอกสารมาส่งให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือแนส่งเอกสาร | 0.5 วัน ทำการ | |
| 3 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผลมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักฯ รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกโครงการภาคสมัครใจ | 1 วัน ทำการ | |
| 4 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ สวป. พิจารณารายละเอียดในเอกสารที่จัดส่งมาหากพบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ภายนอกสำหรับโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ จะจัดทำข้อสรุปและจัดทำวาระเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกิจการลดก๊าซเรือนกระจกพิจารณา | 15 วัน ทำการ | |
| 5 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เฉพาะกรณีที่เอกสารตามข้อ 1 ไม่ถูกต้องหรือขาดข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพิจารณา เจ้าหน้าที่ สวป. ทำหนังสือติดต่อผู้ประกอบการเพื่อขอข้อมูลชี้แจง | 5 วัน ทำการ | |
| 6 | ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เมื่อได้ข้อมูลชี้แจงที่ขอในข้อ 5 เจ้าหน้าที่ สวป. จะดำเนินการจัดทำข้อสรุปและจัดทำวาระเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา | 10 วัน ทำการ | |
| 7 | ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ สวป. จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการ | 40 วัน ทำการ | |
| 8 | ประเภท - เจ้าหน้าที่ สวป. ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ให้ผู้ประกอบการทราบ กรณีที่คณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ภายนอก สำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผลออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกส่งให้ผู้ประกอบการด้วย และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ | 20 วัน ทำการ | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม

92 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

| # | ชื่อเอกสาร | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | ขนาดไฟล์เอกสาร |
|----|--|----------------------------|----------------|
| 1 | ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 2 | หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน | | |
| 3 | หนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 4 | สำเนารายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะผู้ดำเนินการของหน่วยงาน (กรณีเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ) (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 5 | หนังสือแจ้งผล หรือหลักฐานแสดงการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง (ถ้ามี) (กรณีเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 6 | เอกสารแสดงประวัติและผลงานของหน่วยงาน หรือองค์กร หรือสถาบัน (กรณีเป็นนิติบุคคลที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 7 | สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลไทยX (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 8 | บัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 9 | บัญชีแสดงรายชื่อและสัญชาติของหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด พร้อมรายชื่อและสัญชาติของผู้เป็นหุ้นส่วนหมดทุกคนด้วย) (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลไทย) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 10 | หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลไทย) (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 11 | หนังสือ หรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ประเภทนิติบุคคลไทย) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม | | |
| 12 | 6. หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | ประเภทนิติบุคคลต่างดาวX (สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 13 | สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับทุน (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย) (สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 14 | วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการ และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 15 | หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยและสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับผิดชอบสำนักงาน หรือสำเนาบัตรประชาชนกรณีผู้รับมอบเป็นคนไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 16 | หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างดาว หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว (กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศที่มีสำนักงานสาขาในประเทศไทย) (สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 17 | เอกสารแสดงการได้รับการรับรองเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) ที่ยังไม่สิ้นอายุ กรณีเป็นนิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานปฏิบัติการในการตรวจสอบ (Designated Operational Entities: DOEs) ภายใต้กลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) (สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |
| 18 | เอกสารแสดงการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14065 ที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14065) (สำเนา 1 ฉบับ) <input type="button" value="เอกสารเพิ่มเติม"/> | | |

ค่าธรรมเนียม

| # | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม | | |

ช่องทางการร้องเรียน

| # | ช่องทางการร้องเรียน |
|---|--|
| 1 | กรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้หรือมีข้อผิดพลาดจากการให้บริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักอำนวยการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โทรศัพท์: 02 143 8400 หรือ 02 1419842-45 หรือ เว็บไซต์ http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php (http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php) |
| 2 | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th (http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

| # | ชื่อเอกสาร | ขนาดไฟล์เอกสาร |
|---|------------|----------------|
|---|------------|----------------|

ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก


หมายเหตุ

-

สร้างโดยสมาชิก

 ปวีณา พาณิชยพิเชฐ


วันที่สร้างข้อมูล

 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 15:29 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

 ปวีณา พาณิชยพิเชฐ

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 16:11 น.

พิมพ์เอกสาร (/Guide/GenerateCitizenGuide/9372?returnUrl=%2FBackOffice%2FCitizenGuide%2FDetail/9372)

[กลับ \(/BackOffice/CitizenGuide?isExceptReferer=True\)](/BackOffice/CitizenGuide?isExceptReferer=True)

ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

| วัน/เวลา | สถานะ | ผู้ดำเนินการ | เหตุผล |
|----------|-------|--------------|--------|
|----------|-------|--------------|--------|