



## การออกหนังสือให้คำรับรองว่าเป็นโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Letter of

### กระบวนงาน

#### หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### ประเภทของงานบริการ \*

กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

#### หมวดหมู่กระบวนงาน \*

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

#### กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550

#### กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 80 วันทำการ

#### ระดับผลกระทบ \*

บริการทั่วไป

#### พื้นที่ให้บริการ

ส่วนกลาง

#### จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน \*





0

#### จำนวนคำขอที่มากที่สุด \*

9

**จำนวนคำขอน้อยที่สุด \***

0

**สร้างโดยสมาชิก** ศิริพร วิริยะตั้งสกุล**วันที่สร้างข้อมูล** 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 13:47 น.**แก้ไขโดยสมาชิก** ศิริพร วิริยะตั้งสกุล**วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด** 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 13:47 น.**คู่มือสำหรับประชาชน****หน่วยงานที่สร้างคู่มือ**

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ส่วนกลาง)

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ส่วนกลาง)

**ช่องทางการให้บริการ**

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (พักเที่ยง 12:00 - 13:00)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (มีพักเที่ยง)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่

- ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยการพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด
- ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด

3. ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน
4. ประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด
5. ระเบียบคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาดแบบแผนงาน

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นหนังสือขอคำรับรองว่าเป็นโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาดพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	0.5 วัน ทำการ	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
2	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สวป. รับเอกสารที่กำหนดให้ส่ง และลงบันทึกในแบบฟอร์มตรวจรับเอกสารโครงการ นำหนังสือนำเสนอให้สารบรรณ อบก. (สำนักอำนวยการ) ลงรับหนังสือ	0.5 วัน ทำการ	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
3	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สวป. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่กำหนดให้ส่งตามข้อ 1 หรือ 2 หากเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ สวป. แจ้งผู้พัฒนาโครงการให้นำเอกสารมาส่งให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือนำเสนอเอกสาร	0.5 วัน ทำการ	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
4	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> ผอ.สวป. ลงนามในใบนำเสนอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ สวป. รับผิดชอบวิเคราะห์โครงการ	0.5 วัน ทำการ	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
5	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สวป. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารโครงการจำนวน 1 ชุด เพื่อขอความเห็นเกี่ยวกับโครงการว่าข้อเสนอโครงการขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ	2 วัน ทำการ	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหาร

	ชอบหรือไม่ และเสนอความเห็นกลับมายังองค์การภายใน 20 วันทำการ		จัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
6	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สวป.พิจารณาและวิเคราะห์โครงการตามรายละเอียดในเอกสารที่จัดส่งมาตามหลักเกณฑ์ของการขอคำรับรองว่าเป็นโครงการตามกลไกการพัฒนาที่สะอาด กรณีที่ข้อมูลไม่ชัดเจนหรือขาดข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต่อการพิจารณา เจ้าหน้าที่ สวป.ทำหนังสือติดต่อผู้ประกอบการเพื่อขอให้ชี้แจง และจัดส่งกลับมายังองค์การภายใน 20 วันทำการ	10 วันทำการ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
7	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สวป. ดำเนินการจัดทำข้อสรุปเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกพิจารณา	20 วันทำการ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
8	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว นำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกพิจารณาออก/ไม่ออกหนังสือให้คำรับรองว่าเป็นโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด	26 วันทำการ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
9	<b>ประเภท การพิจารณา</b> นำเสนอคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกพิจารณาเห็นชอบออก/ไม่ออกหนังสือให้คำรับรองว่าเป็นโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด เจ้าหน้าที่ สวป.จดหมายแจ้งผลการพิจารณา	20 วันทำการ	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ระยะเวลาดำเนินการรวม

80 วันทำการ

การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 80 วันทำการ

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

		หน่วย งาน ภาครัฐ	ขนาด

#	ชื่อเอกสาร	ผู้ออกเอกสาร	ไฟล์เอกสาร
1	หนังสือนำเสนอ (ฉบับจริง 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
2	เอกสารข้อเสนอโครงการ (Project Design Document: PDD)(กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไป/ประเภททัวไป/โครงการ CDM ขนาดเล็กแบบคววมรวมโครงการ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
3	รายงาน IEE-SD หรือ รายงาน EIA และแบบประเมินศักยภาพการพัฒนาที่ยั่งยืน(กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไป/ประเภททัวไป/โครงการ CDM ขนาดเล็กแบบคววมรวมโครงการ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
4	แบบฟอร์มคำขอรับรอง (กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไปประเภท PoA) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
5	เอกสารข้อเสนอโครงการสำหรับแผนงาน (CDM-PoA-DD/CDM-SSC-PoA-DD) (กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไปประเภท PoA) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
6	เอกสารข้อเสนอโครงการสำหรับกิจกรรมโครงการเริ่มต้น (CDM-CPA-DD/CDM-SSC-CPA-DD) (กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไปประเภท PoA) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
7	รายงานแผนงาน ตามแนวทางที่ อบก. กำหนด (กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไปประเภท PoA) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
8	รายงาน IEE-SD สำหรับ CPA เริ่มต้น (Initial CPA-IEE-SD Report) หรือ รายงาน EIA (กรณีเป็นโครงการ CDM ทัวไปประเภท PoA) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
9	แผ่น CD ข้อมูล (ฉบับจริง 3 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		
10	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล (ฉบับจริง 1 ฉบับ) <a href="#">เอกสารเพิ่มเติม</a>		

### ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1	อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ การตรวจสอบ การติดตามผลสำหรับโครงการที่ขอรับรองว่าเป็นโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด พ.ศ. 2551 ( <a href="http://www.tgo.or.th/2015/file/download/CDM/ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ_2551.pdf">http://www.tgo.or.th/2015/file/download/CDM/ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ_2551.pdf</a> ) ( - โครงการที่ลดก๊าซเรือนกระจกได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี มีอัตราค่าธรรมเนียมโครงการละ 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) - โครงการที่ลดก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่าหนึ่งหมื่นห้าพันตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี มีอัตราค่าธรรมเนียม 10 บาท (สิบบาทถ้วน) ต่อดันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมสูงสุดไม่เกิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) )	75,000 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
1	กรณีการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้หรือมีข้อผิดพลาดจากการให้บริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักอำนวยการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โทรศัพท์: 02 143 8400 โทรสาร 02 1418404 หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php">http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php</a> ( <a href="http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php">http://www.tgo.or.th/2015/thai/complain.php</a> )
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> ( <a href="http://www.1111.go.th">http://www.1111.go.th</a> ) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )


## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก		


## หมายเหตุ

-


## สร้างโดยสมาชิก

 ศิริพร วิริยะตั้งสกุล


## วันที่สร้างข้อมูล

 21 พฤษภาคม 2558 เวลา 13:47 น.

## แก้ไขโดยสมาชิก

 ศิริพร วิริยะตั้งสกุล

## วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

 25 พฤษภาคม 2558 เวลา 08:45 น.

พิมพ์เอกสาร (/Guide/GenerateCitizenGuide/9277?returnUrl=%2FBackOffice%2FCitizenGuide%2FDeta

[กลับ \(/BackOffice/CitizenGuide?isExceptReferer=True\)](#)

## ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
----------	-------	--------------	--------

